

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ
«Нестеровский детский сад»
Грекова О.Н. Грекова
Приказ от 14.04.2014 № 14



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ « НЕСТЕРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПИТЕЛИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – Порядок) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Нестеровский детский сад» муниципального образования – Пителинский муниципальный район Рязанской области (далее ДОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм и основания перевода, отчисления воспитанников ДОУ.

1.3. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников может производиться внутри ДОУ и из ДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод воспитанников внутри ДОУ осуществляется в случае перевода в следующую возрастную группу при наличии мест.

2.3. Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная

организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.4. Основанием для перевода является приказ ДООУ о переводе воспитанника.

2.5. Перевод воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на время проведения в ДООУ ремонтных работ производится по распоряжению (приказу) отдела образования.

2.6. Руководитель ДООУ по ходатайству согласует перевод воспитанников с руководителем того учреждения, куда будут направлены дети.

2.8. Руководитель на основании распоряжения (приказа) отдела образования издает приказ о временном переводе воспитанников.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление воспитанников из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- расторжение договора, регулирующего отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника по соглашению сторон;
- истечение срока действия договора, регулирующего отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника (в связи с завершением дошкольной ступени обучения);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Основанием для отчисления воспитанников из ДООУ является приказ руководителя ДООУ.

3.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с дня отчисления воспитанника.