Утверждаю:

 Заведующая: Грекова О.Н..

 Приказ № \_\_\_\_ от 30.08.2024

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

**на 2024 – 2025 учебный год**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

 **«НЕСТЕРОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПИТЕЛИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Пояснительная записка к годовому календарному учебному графику муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Нестеровский детский сад»**

**на 2024 - 2025 учебный год.**

Годовой календарный учебный график – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Нестеровский детский сад» муниципального образования – Пителинский муниципальный район Рязанской области.

 Годовой календарный учебный график разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155);

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.3648-20);

- Уставом ДОУ.

 В 2023 – 2024 учебном году МКДОУ «Нестеровский детский сад», реализует Образовательную программу дошкольного образования программу, разработанную на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Годовой календарный учебный график учитывает в полном объеме возрастные, психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

 Содержание годового календарного учебного графика включает в себя следующее:

- режим работы ДОУ;

- продолжительность учебного года;

- количество недель в учебном году;

- сроки проведения каникул, их начало и окончание;

- перечень проводимых праздников для воспитанников;

- сроки проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- праздничные дни;

- работа ДОУ в летний период;

- особенности регламентации приоритетного направления.

Годовой календарный учебный график обсуждается и принимается Педагогическим советом и утверждается приказом ДОУ до начала учебного года. Все изменения, вносимые ДОУ в годовой календарный учебный график, утверждаются приказом по согласованию с Учредителем и доводятся до всех участников образовательного процесса.

 МКДОУ «Нестеровский детский сад» в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

**Годовой календарный учебный график**

**на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** |  **Наименование возрастных групп** |
|  **Младшая подгруппа**   |  | **Старшая****подгруппа** |  |
| **1** | **Количество возрастных групп** | 2 разновозрастные |
| **2** | **Начало учебного года** | 01.09.2024 |
| **3** | **Окончание учебного года** | 30.05.2025 |
| **4** | **Продолжительность учебной недели** | 5 дней (понедельник – пятница) |
| **5** | **Продолжительность учебного года** | 33 недели |
| **6** | **Летний оздоровительный период** | С 02.06.2025 г. по 19.08.2025 г. |
| **7** | **Режим работы ДОУ в учебном году** | 8.00 – 17.00 |
| **8** | **Режим работы ДОУ в летний оздоровительный период** | 8.00 – 17.00 |
| **9** | **График каникул** | Зимние каникулы с 01.01.2025 – 07.01.2025  |
| **10** | **Мониторинг качества освоения программного материала воспитанниками** | с 07.10.2024 - 11.10.2024с 20.04.2025 - 24.04.2025  |
| **11** | **Выпуск детей в школу** | 30.05.2025 г. |
| **12** | **Периодичность проведения родительских собраний** | 1 собрание – сентябрь-октябрь2 собрание – январь-февраль3 собрание – апрель - май |
| **13** | **Праздничные (выходные) дни** | В соответствии с производственным календарём на 2024 -2025 учебный год. |

***Образовательная деятельность в ДОУ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Непосредственно образовательная деятельность** | **Начало НОД** |  Младшая  | Ср.подг. | Старшая  | Подг.подгр |
| 9.20 | 9.20 |
| **Окончание НОД** | 10.10 | 11.00 |
| **Регламентирование образовательного процесса на один день** | 2-3 занятияпо 15 по 20 минут |  2-3 занятия по25-30 минут 30-35 |
| **Недельная образовательная нагрузка с учетом регионального компонента** | 10 11 | 13-14 |
| **Минимальный перерыв между НОД** | 10 мин. | 10 мин. |
|  |  |  |  |

Особенности регламентации приоритетного направления:

Социально-личностное развитие: организация и проведение режимных моментов, организация и проведение НОД по образовательным областям: социально-коммуникативное, художественно-эстетическое развитие, организация тематических дней, выставок детского творчества, мероприятий, конкурсов.

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

=== Подписано Простой Электронной Подписью === Дата: 09.26.2023 12:50:27 === Уникальный код: 321689-66783 === ФИО: Грекова Ольга === Должность: ===

=== Подписано Простой Электронной Подписью === Дата: 10.25.2023 10:31:44 === Уникальный код: 324668-86772 === ФИО: Грекова Ольга === Должность: ===